

## 1. Gaya Komunikasi Pimpinan

NO	Pernyataan	SS	S	KS	TS	STS
1	Pimpinan memberikan perintah kepada karyawan menggunakan otoritas atau wewenang.					
2	Pimpinan mengatur pekerjaan yang boleh saya kerjakan dan tidak boleh saya kerjakan.					
3	Pimpinan ikut campur dalam tugas yang diberikan.					
4	Pimpinan adil dan jelas dalam menyetarakan hak pada setiap karyawannya.					
5	Pimpinan memprioritaskan kepentingan bersama.					
6	Pimpinan memberikan ruang diskusi kepada karyawan terkait pekerjaan.					
7	Pimpinan memberikan tugas sesuai dengan prosedur yang telah diberikan perusahaan.					
8	Pimpinan menjadikan diri sebagai informasi.					
9	Pimpinan membuat rencana jangka panjang dan jangka pendek.					
10	Pimpinan aktif menjadi panutan yang baik bagi karyawannya.					
11	Pimpinan mampu menstimulin / merangsang karyawan sehingga dapat memotivasi karyawan untuk bekerja dengan lebih baik dan cepat.					
12	Pimpinan cepat tanggap dalam merespon masukan dari karyawan.					